

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Letniej Akademii Seniora

Zadanie realizowane przez Stowarzyszenie Rumski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Rumi RUTW – Rumia w ramach projektu „Aktywni seniorzy w Rumskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku”

Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 w ramach Priorytetu: Edukacja osób starszych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i proces rekrutacji do Letniej Akademii Seniora realizowanej w ramach projektu, dofinansowanego ze środków Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych, Priorytet I. Edukacja Osób Starszych.

§ 2

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć Letnią Akademię Seniora realizowaną w ramach projektu „Aktywni seniorzy w Rumskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku”
2. **„L.A.S”** – skrót Letnia Akademia Seniora.
3. **Koordynatorze Projektu** - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie RUTW w Rumi.
4. **Beneficjencie lub Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie.
5. **Formularzu zgłoszeniowym** - należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w Projekcie, zwany dalej Formularzem zgłoszeniowym.

§ 3

1. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie RUTW w Rumi.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 2018-04-02 **do** 2018-12-31.
3. Celem ogólnym projektu jest: poprawa aktywności społecznej osób starszych poprzez różne formy edukacji.
4. Program "Letniej Akademii Seniora":
 1. Warsztaty komputerowe - 2 grupy x 5 godz = 10 godz.
 2. „Angielski na co dzień - konwersacje" - 2 grupy x 10 godz = 20 godz.
 3. Jak dbać o siebie w jesieni życia? Studium urody i wizażu - 2 grupy x 5 godz = 10 godz.
 4. Warsztaty z psychologii „Codziennie pewna siebie” - 2 grupy x 5 godz = 10 godz.
 5. Zajęcia sportowe - nordic walking 2 grupy x 5 godz = 10 godz.
 6. Wyjazdowe warsztaty edukacyjne „LAS” – 10 godz.

Planowana liczba uczestników Letniej Akademii Seniora – 26 osób.

II. Warunki uczestnictwa w „Letniej Akademii Seniora”

§ 4

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać:
 - a. osoby, które ukończyły 60 rok życia;
 - b. osoby zamieszkałe na terenie powiatu wejherowskiego.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie, oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych oraz wizerunku dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji Projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

III. Proces rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja do Letniej Akademii Seniora będzie miała charakter otwarty, odbywać się będzie w okresie od 28 maja 2018 r. do wyczerpania miejsc.
2. W Letniej Akademii Seniora mogą wziąć udział 26 osób, które ukończyły 60 rok życia i mieszkają na terenie powiatu wejherowskiego.
3. Regulamin naboru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie stowarzyszenia www.utw-rumia.pl, oraz będzie dostępny w MDK w Rumi ul. Mickiewicza 19.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można składać osobiście w Miejskim Domu Kultury ul. Mickiewicza 19 w środy, podczas dyżurów Zarządu lub wysłać pocztą mailową na adres jolasta@poczta.onet.pl, a osobiście dostarczyć po indywidualnym umówieniu się z koordynatorem projektu.
6. W celu dokonania zgłoszenia trzeba będzie dostarczyć prawidłowo wypełniony i podpisany przez kandydata formularz zgłoszeniowy [do pobrania tutaj](#).
7. Formularze zgłoszeniowe rejestrowane będą według daty ich wpływu.
8. Za moment zgłoszenia przyjmie się moment, w którym został złożony komplet wymaganych dokumentów.
9. O zakwalifikowaniu Kandydata do Projektu będzie decydowała ocena formalna, tj. spełnienie kryteriów dostępu oraz złożenie wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów w określonym terminie- zdecyduje data wpływu dokumentów.
10. Spełnienie kryteriów formalnych zostanie potwierdzone na Karcie Oceny Formalnej Kandydata, która zostanie sporządzona i zatwierdzona przez Koordynatora Projektu.
11. Kryteria oceny formalnej: ocena 0 – 1 (0 - nie spełnia; 1 - spełnia).
12. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
13. Osoby, które spełniły kryteria formalne, a nie zakwalifikowały się do Projektu z uwagi na brak miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

14. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
15. Podstawą zakwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych.
16. Do udziału w „Letniej Akademii Seniora” może zakwalifikować się maksymalnie 26 uczestników.
17. Udział we wszystkich formach aktywności w ramach Letniej Akademii Seniora jest bezpłatny.

IV. Wdrożenie Projektu

§ 6

1. Uczestnicy Projektu podczas składania Formularza zgłoszeniowego podpisują oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu, o zapoznaniu się z regulaminem oraz zasadami realizacji projektu i spełnieniu warunków uczestnictwa w projekcie, o poinformowaniu, iż projekt dofinansowany jest ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych oraz zobowiązują się do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Letniej Akademii Seniora.
2. Po zakwalifikowaniu Uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie lub mailowo zakwalifikowaniu do udziału w Letniej Akademii Seniora oraz o terminie rozpoczęcia planowanych działań.

V. Rezygnacja lub wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie

§ 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy w nim udział Uczestnika Projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. O rezygnacji w projekcie należy poinformować Koordynatora projektu najszybciej, jak to jest możliwe.
3. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w oświadczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian zapisów Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych w trakcie realizacji projektu.
2. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.